**Отчёт о результатах самообследования образовательной деятельности**

Государственного казенного учреждения здравоохранения Тверской области специализированного Дома ребенка «Теремок»

Г. Тверь за 2019 г.

**Отчёт о результатах самообследования образовательной деятельности**

Государственного казенного учреждения здравоохранения Тверской области специализированного Дома ребенка «Теремок»

г. Тверь за 2019 г.

Полное наименование учреждения: Государственное казенное учреждение здравоохранения специализированный Дом ребенка «Теремок»

Сокращенное наименование учреждения: ГКУЗ СДР «Теремок» Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

Место нахождения Учреждения: 170028, г. Тверь, пр-т Победы, д.80

Главный врач ГКУЗ СДР «Теремок» Жомова Татьяна Николаевна

Дом ребенка для детей с поражением ЦНС и нарушением психики был открыт с 01.10.1987 года на основании распоряжения Калининского областного совета народных депутатов Исполнительный комитет № 399-р от 19.09.1987 года и приказа Калининского городского совета народных депутатов Исполнительный комитет отдел здравоохранения № 271 от 15.12.1987 года. С 15.09.1995 года Дом ребенка для детей с поражением ЦНС и нарушением психики переименован в Муниципальное медицинское учреждение «Тверской специализированный дом ребенка «Теремок» в соответствии с решением комитета по управлению имуществом города Твери и решением городской регистрационной палаты, согласно приказа администрации города Твери отдела здравоохранения № 102 от 15.09.1995 года. С 13.09.2004 года ММУ «Тверской специализированный дом ребенка «Теремок» было переименовано в Государственное учреждение здравоохранения «Тверской специализированный дом ребенка «Теремок» в соответствии с распоряжением администрации Тверской области № 716-ра от 23.10.2003 года «О передаче ММУ Тверской специализированный дом ребенка Теремок» в государственную собственность Тверской области и постановление Главы города Твери № 706 от 12.04.2004 года «О передаче ММУ Тверской специализированный дом ребенка Теремок в государственную собственность Тверской области».

С 25.01.2012 года Государственное учреждение здравоохранения «Тверской специализированный дом ребенка «Теремок» было переименовано в Государственное казенное учреждение здравоохранения Тверской области специализированный Дом ребенка «Теремок» в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 26.12.2011 года № 401-рп «О создании государственного казенного учреждения здравоохранения Тверской области специализированный Дом ребенка путем изменения типа существующего государственного учреждения» и приказа Министерства здравоохранения Тверской области № 724 от 30.12.2011 года «Об утверждении новой редакции Устава государственного учреждения здравоохранения Тверской области специализированный Дом ребенка «Теремок».

ГКУЗ СДР «Теремок» стоит в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Учреждение имеет право на ведение медицинской (Амбулаторно-поликлинической деятельности, доврачебной помощи) и образовательной деятельности по образовательным программам на основании комплексной оценки деятельности учреждения.

**1.Цель самообследования:**

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

**Процедура самообследования способствует:**

1. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.

2. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.

3. Отметить существующие проблемные зоны.

4. Задать вектор дальнейшего развития учреждения.

**Источники информации:**

Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности учреждения (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания НОД, статистические данные).

**Форма предъявления информации:**

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Самообследование проводилось на основании проверки в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 31.07.2019 года № 959/ПК в период с 06.08.2019 по 14.08.2019 года.

**Процедуру самообследования ГКУЗ СДР «Теремок» регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:**

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п. 3,13,ст.29 п.3).
* Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения   самообследования образовательных организаций».
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
* Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства Российской  Федерации   от 10.07.2013 г. № 582.

В процессе самообследования проводится оценка:

— образовательной деятельности;

— системы управления организацией;

— содержания и качества образовательного процесса организации;

— качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;

— функционирования внутренней системы оценки качества образования;

— функционирования внутренней системы качества образования;

— анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

**1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ГКУЗ СДР «Теремок»**

*1.1. Характеристика учреждения:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии**  **самообследования** | **Результаты проведенного самообследования** |
| Полное наименование  учреждения в соответствии с Уставом | Государственное казенное учреждение здравоохранения Тверской области специализированный Дом ребенка «Теремок» |
| Юридический адрес | 170028, г.Тверь, пр-т Победы, д.80 |
| Год ввода в эксплуатацию | 1987г |
| Учредитель | Правительство Тверской области, Министерство здравоохранения Тверской области, орган по управлению государственным имуществом Тверской области в рамках предоставленной компетенции |
| Тип учреждения | казенное |
| Организационно- правовая форма | учреждение |
| Адрес электронной почты учреждения | guz\_teremok@mail.ru |
| Адрес сайта учреждения | teremok69.ru |
| Государственно – общественные формы управления учреждением | Общее собрание коллектива, педагогический совет, первичная профсоюзная организация |
| Телефон | (4822) 32-79-60, |
| Факс | (4822) 32-70-52 |
| Форма обучения | очная |
| Язык обучения | Русский |
| Срок обучения | 5 лет |
| Режим работы | Круглосуточно |
| Руководитель учреждения | Главный врач Жомова Татьяна Николаевна |

*1.2. Правоустанавливающие документы:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии**  **самообследования** | **Результаты проведенного самообследования** |
| Лицензия на право  ведения образовательной  деятельности | № 142 от 14 декабря 2017 года,  серия 69 Л 01 №0002143 |
| Свидетельство о внесении  записи в Единый  государственный реестр  юридических лиц | ОГРН 1026900573204 (выдан 25.01.2012г) |
| Свидетельство о  постановке на учет в  налоговом органе | ИНН 6903006854 |
| Устав | Утвержден приказом Министерства здравоохранения Тверской области от 30.12.2011 года, №724 |
| Локальные акты,  определённые уставом  учреждения (соответствие  перечня и содержания  Уставу учреждения и  законодательству  Российской Федерации,  полнота,  целесообразность) | Коллективный договор  -Положение об общем собрании трудового коллектива  -Положение о нормах поведения педагога  - Положение о публичном докладе  - Положение о педагогическом совете  - Положение о комплексно-тематическом планировании воспитательно-образовательного процесса  -Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме  -Положение об уполномоченном по защите прав участников  образовательного процесса  -Положение о защите, хранении, обработке и передаче данных воспитанников учреждения  -Положение о зачислении ребёнка в учреждение  -Инструкции по охране жизни и здоровья детей в учреждении  -Должностные инструкции, определяющие обязанности работников |

*1.3. Информация о документации ГКУЗ СДР*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии**  **самообследования** | **Результаты проведенного самообследования** |
| Наличие основных  федеральных,  региональных  нормативно-правовых  актов, регламентирующих  работу дошкольной  образовательной  организации | -Конституция Российской Федерации  -Федеральный закон от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  -Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155  -Конвенция о правах ребенка  -Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации  -Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении Сан Пин 2.4.1. 3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций  -Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»  -Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным  программам дошкольного образования»  -Постановление правительства от 24 мая 2014 года №481 «О деятельности организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об обустройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей». - Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» -Приказ Минобрнауки РФ от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта»  -Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления  информации об образовательной организации». |
| Личные дела  воспитанников, журнал регистрации приема и выбытия детей | В Учреждении ведется Журнал регистрации приема и выбытия детей. С законными представителями ребенка заключается трехстороннее соглашение (органы опеки, законные представители, учреждение).  Все персональные данные ребенка занесены в  журнал. Журнал воспитанников заполняется регулярно с отметкой о дате приема или перевода. |

*1.4. . Информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии**  **самообследования** | **Результаты проведенного самообследования** |
| Журнал приема сотрудников, журнал увольнения сотрудников, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные карточки сотрудников. | Данная документация ведется в соответствии с нормативным законодательством. |
| Приказы по личному составу, журнал регистрации приказов по личному составу, приказы по основной деятельности, журнал регистрации приказов по основной деятельности. | Приказы- распорядительные документы, журналы регистрации приказов ведутся постоянно. Приказы по личному составу – распорядительные документы ведутся на всех сотрудников учреждения и отражают трудовые отношения между ними и главным врачом. |
| Трудовые договора (эффективные контракты) и дополнительные соглашения | На работу в ГКУЗ СДР «Теремок» принимаются сотрудники в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами (уровнем знаний, умением, профессиональными навыками и опытом работы), при наличии справки об отсутствии судимости. Трудовые договора (эффективные контракты) заключаются со всеми сотрудниками при приеме на работу. При изменении обязательных и дополнительных условий труда с сотрудниками заключаются дополнительные соглашения. |
| Коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору) | Коллективный договор между руководителем и работниками государственного казенного учреждения здравоохранения Тверской области специализированного Дома ребенка «Теремок» (ГКУЗ СДР «Теремок») на 2019 -2021 года принят на общим собрании трудового коллектива 24 октября 2018 года, зарегистрированным от 16.01.2019 года № 23 в Главном управлении по труду и занятости населении Тверской области с Приложениями к коллективному договору:  Соглашение по охране труда работников  Перечень спецодежды и защитных средств, выдаваемых сотрудникам  Перечень должностей работников, которым установлено повышение оклада  Перечень должностей, оплата которых в ночное время производится в размере 50%.  Перечень дополнительных отпусков в связи с вредными и (или) опасными условиями труда  Перечень должностей, которым предоставляется удлиненный оплачиваемый отпусков.  Перечень дополнительных отпусков в связи с ненормированным рабочим днем  Положение о продолжительности работы по совместительству.  Положение об оплате и стимулирования работников в ГКУЗ СДР «Теремок». Положение о порядке и условиях стимулирования работников в ГКУЗ СДР «Теремок».  Правила внутреннего трудового распорядка. |
| Штатное расписание | Штатное расписание утверждено главным врачом на 01.01.2020 года в количестве 214, 75 штатных единиц. |
| Должностные инструкции | При поступлении на работу сотрудники знакомятся с должностной инструкцией под роспись. 1 экз. должностной инструкции хранится на рабочем месте |
| Журналы проведения инструктажа | Со всеми работниками, поступившими на работу в ГКУЗ СДР «Теремок» в соответствии с законодательством проводятся первичные инструктажи, далее повторные по охране труда, противопожарной безопасности под роспись в «Журнале инструктажа» Журналы пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписаны главным врачом. Также сотрудники знакомятся с локальными нормативными документами и инструкциями: по охране жизни и здоровья детей; для персонала при угрозе террористического акта; по безопасной эксплуатации и обслуживанию оконных конструкций в групповых помещениях; о порядке действия персонала при получении травм воспитанниками и т.д. |

**Выводы и рекомендации к п. 1:**

На основании вышеперечисленных нормативно- правовых документов организационно- правовое обеспечение деятельности ГКУЗ СДР «Теремок» полностью соответствует требованиям законодательства в сфере образования.

**2. Система управления ГКУЗ СДР**

2*.1 Структура управления и характеристика*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии**  **самообследования** | **Результаты проведенного самообследования** |
| Характеристика  сложившейся в учреждении  системы управления | Управление в ГКУЗ СДР осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом учреждения, и Федеральным законом «Об образовании в РФ».  В аппарат управления учреждения входят:  - главный врач Жомова Татьяна Николаевна, осуществляет управление учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания обязательные для всех работников учреждения;  - старший методист Иванова Елена Алексеевна, ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей;  - заместитель главного врача по медицине Аваева Татьяна Владимировна, осуществляет контроль за санэпидрежимом и здоровьем воспитанников;  -заместитель главного врача по АХЧ Александров Андрей Борисович,  ведет качественное обеспечение материально-технической базы, осуществляет контрольную деятельность по пожарной безопасности;  - инструктор по ГО и ЧС Соловьев Алексей Васильевич, осуществляет контрольную деятельность по охране труда, антитеррористической защищенности и ГО.  Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, принятия ими решений устанавливаются Уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями:  Положением о Педагогическом совете учреждения,  Коллективный договор. |
| Органы самоуправления | Согласно Устава, формами самоуправления в учреждении являются:  Первичная профсоюзная организация, Педагогический Совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются Уставом учреждения и локальными актами. Управление педагогической деятельностью осуществляет  **Педагогический совет**. Он определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ГКУЗ СДР, обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, повышения  квалификации, рассматривает и принимает образовательную программу, план работы на год.  **Первичная профсоюзная организация учреждения.**  Заключает с администрацией и утверждает Коллективный договор, обсуждает вопросы трудовой дисциплины, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников. |
| Органы управления  (персональные,  коллегиальные),  которыми представлена  управленческая система учреждения | Коллегиальные |
| Режим управления учреждения  (в режиме  функционирования,  в режиме развития,  опережающее управление,  проектное управление и т.п) | В режиме развития |
| Полнота и качество  приказов руководителя  ГКУЗ СДР по основной  деятельности, по личному составу | Приказы руководителя учреждения издаются на основании действующего законодательства РФ, распорядительных документов регионального, муниципального уровней. Содержание приказов  позволяют регулировать в полном объеме медицинскую и образовательную деятельности, финансово-экономическую деятельность и деятельность  по обеспечению безопасности |
| Порядок разработки и  принятия локальных  нормативных актов,  касающихся прав и  интересов участников  образовательных  отношений | Локальные нормативные акты разрабатываются специально созданной комиссией, включая представителей профкома, администрации учреждения в  установленные сроки в соответствии с нормативными документами. |
| Оценка результативности  и эффективности  действующей в  Учреждении системы  управления: как  организована система  контроля со стороны  руководства Учреждения  и насколько она  эффективна; является ли система контроля  понятной всем участникам  образовательных  отношений | В учреждении проводятся различные формы контроля: оперативный, тематический, итоговый. Ежегодно в Доме ребенка разрабатывается циклограмма контроля, определяются управленческие решения, назначаются ответственные и сроки проведения контроля. Для качественной организации контрольной деятельности в учреждении имеется:  Положение о контрольной деятельности, планы контрольной деятельности, рабочие материалы, инструментарий, аналитические справки, локальные акты о проведении мониторинга, которые доводятся  до сведений работников ежемесячно на совещаниях. Для проведения контроля создается комиссия, которая назначается приказом, утверждается график проведения контроля. Производственный контроль проводится регулярно, в соответствии с планом.  Ежеквартально проводится тематический контроль по приоритетным направлениям деятельности учреждения в текущем учебном году. Информация для анализа собирается с помощью разнообразных методов:  наблюдения, проведения контрольно-оценочных занятий, изучение продуктов детской деятельности, анкетирования педагогов, изучения документации воспитательно- образовательной работы, диагностических  карт профессиональной компетентности педагогов, планов  самообразования, открытых просмотров, недель творчества,  взаимопроверок, материалов педсоветов, текстов выступлений педагогов. Результаты контроля оформляются документально в виде бланков контроля. По результатам тематического контроля составляется аналитическая справка, которая зачитывается на педагогических советах. По итогам контрольных мероприятий при выявлении отклонений от заданных  нормативов, проводится совещание с педагогами с анализом выявленных недостатков и причин, осуществляется поиск путей их устранения, выносится административное решение, назначаются сроки устранения, проводится регулирование и коррекция выявленных недостатков. |

**Выводы и рекомендации к п. 2:**

Существующая система управления учреждения способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций учреждения, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

**3. Контингент воспитанников учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии**  **самообследования** | **Результаты проведенного самообследования** |
| Общая численность  воспитанников | 135 |
| Комплектование групп | В учреждении функционируют 7 групп. Предельная наполняемость групп – 8 человек, определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики программы. Не допускается превышение норм наполняемости групп, установленной СанПиН. В группы включаются дети разных возрастов, от рождения до 5 лет, в том числе дети с ОВЗ.  Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.  Организация занятий осуществляется следующим образом:  -Группа младенческого возраста (от 2мес до 12 месяцев) – 2 занятия в день, продолжительностью 3-5 мин. Общее количество занятий в неделю - 10  -Первая группа раннего возраста (от 12 месяцев до 1года) – 2 занятия в день, продолжительностью 5-8 минут. Общее количество занятий в неделю -10  -Вторая группа раннего возраста (от 2х лет до 3-х лет) -2 занятия в день, продолжительностью 10 мин. Общее количество занятий в неделю -10.  - младшая группа (от 3-х лет до 4-х лет) - 2 занятия в неделю, продолжительностью 10-15 мин. Общее количество занятий в неделю – 10.  Средняя группа (от 4-х до 5-ти лет) – 2 занятия в неделю, продолжительностью 20 мин. Общее количество в неделю – 10.  В первой группе раннего возраста занятия проводятся преимущественно индивидуально, дети более старшего возраста могут объединяться в подгруппы из 2-3 человек.  В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. Занятия проводятся в первую и вторую половину дня.  Ежедневная прогулка детей составляет 2-2,5 часа. Прогулку организуют два раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня перед ужином. |
| Социальный статус семей воспитанников | **Социальный статус родителей:**  Трудная жизненная ситуация |

**Выводы и рекомендации к п. 3:** контингент воспитанников составляют дети, чьи родители оказались в трудной жизненной ситуации, а также дети, оставшиеся без попечения родителей.

**4. Кадровое обеспечение**.

*4.1. Характеристика педагогического коллектива*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии самообследования** | **Результаты проведенного самообследования** |
| Численный состав | Всего 23 педагога  Из них:  старший методист -1;  воспитатели-17;  музыкальный руководитель-2;  учитель-дефектолог- 2;  инструктор физкультуры-1. |
| Возраст педагогов | 20-30 лет- 5 сотрудников  30-55 лет- 12 сотрудников  свыше 55 лет-6- сотрудников |
| Образовательный уровень | Высшее педагогическое образование- 16 сотрудников  Среднее профессиональное образование- 7 сотрудников |
| Уровень квалификации | Высшая квалификационная категория-1 сотрудник  Первая квалификационная категория- 2 сотрудника  Без квалификационной категории- 20 сотрудников |
| Стаж работы | До 5 лет- 5 сотрудников  От 5 до 10 лет- 4 сотрудника  Свыше 10 лет- 14 сотрудников |
| Своевременность прохождения повышения квалификации | Все педагогические работники своевременно проходят курсы повышения квалификации. За 2019 год повысили квалификацию через куры ПК – 5 воспитателей. Все сотрудники своевременно проходят куры ПК |
| Состояние документации по аттестации педагогических работников:  нормативные документы, записи в трудовые книжки, копии приказов о присвоении категории | Копии приказов о присвоении категории находятся в личных делах сотрудников. На основании приказов вносятся записи в трудовые книжки сотрудников и личные карточки Т-2. План повышение квалификации сотрудников утверждается главным врачом ежегодно. |

**Выводы и рекомендации к п. 4:**

ГКУЗ СДР «Теремок» укомплектован педагогическими кадрами на 40%. Педагоги учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень. Посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования

**5. Содержание образовательной деятельности.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии**  **самообследования** | **Результаты проведенного самообследования** |
| Используемые  примерные и парциальные  общеобразовательные  программы  дошкольного  образования | Образовательно – воспитательный процесс в учреждении строится в соответствии с образовательной программой учреждения, разработанной на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы и парциальных программ, используемых в работе.  Это такие программы как:  - «Кроха» (Программа воспитания и развития детей раннего возраста в условиях дошкольных учреждений под ред. Г.Г. Григорьева, Н.П.Кочетова, Д.В.Сергеева, Е.В.Зворыгина, Е.П. Костина, Е.Ф. Терентьева);  - «Маленькие ступени» (программа ранней педагогической помощи детям с отклонениями в развитии. Ассоциация Синдром Даун Москва 2001 г.);  - «Развитие и воспитание детей в домах ребенка» (под ред. В.А. Доскина и З.С Макаровой);  - «Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи» (под ред. Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной)  - «Ладушки» (модифицированная программа по музыкальному воспитанию детей от 2 до 7 лет. Автор И. Каплунова, И. Новоскольцева)  Выбор парциальных программ обусловлен контингентом детей, их особенностями в развитии и здоровье, а также возможностями педагогического коллектива Дома ребенка. Программа разработана коллективом Дома ребенка. |
|  |
| Принцип составления  режима дня, учебного  плана, расписания  организации  непосредственной  образовательной  деятельности и  соблюдение предельно  допустимой учебной  нагрузки  воспитанников. | Учебный план для учреждения разработан на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.  Расписание образовательной деятельности составлено на основе учебного плана с учетом круглосуточного пребывания воспитанников.  Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы», расписаниями занятий и режимом дня.  Учреждение, по состоянию на 1 сентября каждого года разрабатывает годовой календарный режим занятий, соответствующий реализуемой образовательной программе, возрастным и психофизическим индивидуальным особенностям детей. Режим регулирует продолжительность обучения, максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, другие важные аспекты. Календарный режим согласуется и утверждается руководителем учреждения и органами Роспотребнадзора.  Нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования – 5 лет.  Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.  Организация занятий осуществляется следующим образом:  -Группа младенческого возраста (от 2мес до 12 месяцев) – 2 занятия в день, продолжительностью 3-5 мин. Общее количество занятий в неделю - 10  -Первая группа раннего возраста (от 12 месяцев до 1года) – 2 занятия в день, продолжительностью 5-8 минут. Общее количество занятий в неделю -10  -Вторая группа раннего возраста (от 2х лет до 3-х лет) -2 занятия в день, продолжительностью 10 мин. Общее количество занятий в неделю -10.  - младшая группа (от 3-х лет до 4-х лет) - 2 занятия в неделю, продолжительностью 10-15 мин. Общее количество занятий в неделю – 10.  Средняя группа (от 4-х до 5-ти лет) – 2 занятия в неделю, продолжительностью 20 мин. Общее количество в неделю – 10.  В первой группе раннего возраста занятия проводятся преимущественно индивидуально, дети более старшего возраста могут объединяться в подгруппы из 2-3 человек.  В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. Занятия проводятся в первую и вторую половину дня.  Ежедневная прогулка детей составляет 2-2,5 часа. Прогулку организуют два раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня перед ужином.  Воспитательно-образовательный процесс содержит образовательную деятельность, осуществляемую в процессе различных видов деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности. |
|  |
| Коррекционная работа | В доме ребенка воспитываются дети в возрасте от 0 до 5 лет, оставшиеся без попечения родителей. Многие воспитанники имеют отклонения в психомоторном и психоречевом развитии, что обусловлено, как правило, органическим характером нарушения ЦНС.  Коррекционная работа в доме ребенка осуществляется по следующим направлениям:   1. Оздоровительная 2. Педагогическая   Коррекционные мероприятия в доме ребенка направлены не только на ликвидацию имеющего дефекта, но и на стимуляцию созревания и перестройку функциональной активности всех звеньев сенсомоторного анализатора за счет развития компенсаторных механизмов и строится по следующей схеме:   1. Развитие физиологических возрастных двигательных, психоэмоциональных, интеллектуальных и речевых функций. 2. Реабилитационные мероприятия, направленные на снижение выраженности двигательного, психоэмоционального, интеллектуального и речевого дефекта ребенка. 3. Коррекционные мероприятия, направленные на формирование адекватной информации, стимулирующей развитие всех звеньев двигательного и речевого анализаторов, а также способствующей выработке новых коммуникационных навыков. 4. Психокоррекционные мероприятия, направленные на стимуляцию и развитие эмоционально- волевой и интеллектуальной сферы ребенка.   Все специалисты дома ребенка - врачи, психолог, учителя – дефектологи, воспитатели, массажисты составляют единую коррекционную бригаду.  Коррекционный процесс начинается с диагностики.  Эффективность коррекционно- воспитательной системы определяется четкой организацией системы скоординированных занятий учителя- дефектолога, воспитателя, психолога. В основе такой четкой организации находится планирование работы. Именно перспективное и календарное планирование позволяет определить стратегию и тактику коррекционного воздействия на каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей детей.  *Задача работы дефектолога*:   1. Дифференциальная диагностика и определение структуры интеллектуального и речевого дефекта. 2. Коррекция, компенсация и предупреждение вторичных отклонений в развитии. 3. Формирование и развитие коммуникативной функции речи. Коррекция речевых нарушений.   *Задачи работы психолога*:   1. Психологическое изучение и составление индивидуальных коррекционных программ. 2. Изучение уровня мотивации, поведенческих реакций и коррекционное воздействие на эмоционально- волевую сферу. 3. Решение проблем межличностных отношений во всех сферах взаимодействия. 4. Просветительская и консультативная работа с персоналом.   *Задача работы педагога воспитателя*:   1. Развитие социально – бытовой ориентации, воспитание правильного поведения в различных сферах взаимодействия. 2. Коррекция интеллектуальных и речевых дефектов с помощью развивающих и обучающих игр. 3. Совершенствование общих физических возможностей ребенка. 4. Формирование навыков изобразительной и других видов деятельности.   5. Формирование элементарных навыков самообслуживания, гигиены.  **Система коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.**  Воспитатели, учителя-дефектологи, педагоги-психологи и другие специалисты работают в тесном контакте друг с другом. Они стремятся к тому, чтобы иметь единый подход к воспитанию каждого ребенка и единый стиль работы в целом.  Поскольку с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, эффективность проведения фронтальных занятий очень низкая, вся работа проводится в индивидуальной и подгрупповой форме.  Сетка занятий составлена так, чтобы каждый ребенок ежедневно был охвачен коррекционно-развивающей помощью. Количество занятий не превышает установленных норм.  Организатором и координатором всей коррекционно-развивающей работы в конкретной группе является учитель-дефектолог.  Учитель-дефектолог проводит занятия по развитию речи, формированию элементарных количественных представлений, сенсорике и также занятия по ознакомлению с окружающим.  Воспитатели закрепляют приобретенные знания, отрабатывают умения до автоматизации навыков, интегрируя коррекционные цели и содержание в повседневную жизнь детей (в игровую и трудовую деятельность), в содержание других занятий, а также в режимные моменты.  Чтобы обеспечить такое единство в работе всех педагогов и специалистов на конкретной группе, выработана следующая система деятельности:   1. *Воспитатели совместно с учителем-дефектологом и педагогом-психологом изучают детей.*   Специалисты индивидуально обследуют детей, наблюдая за ними в процессе занятий. Воспитатели изучают детей на занятиях и в повседневной жизни - в процессе проведения режимных моментов, на прогулке, во время свободной деятельности.  Результаты обсуждаются и анализируются всем педагогическим коллективом группы во главе со старшим методистом учреждения на групповой ПМПК. Обсуждаются достижения и недостатки в обучении детей, намечаются пути коррекции.   1. *Совместно изучается содержание программы и составляется перспективный план работы по всем видам деятельности детей и по всем разделам программы (ознакомление с окружающим, продуктивная деятельность, игровая деятельность и т.д.).*     Здесь нужно учитывать, что учитель-дефектолог должен знать содержание не только тех разделов программы, по которым он непосредственно проводит занятия, но и тех, которые проводит воспитатель. В свою очередь воспитатели должны знать содержание тех видов работы, которые проводит учитель-дефектолог.   1. *Совместно готовятся и проводятся праздники, развлечения, тематические и интегрированные занятия.*   Заключение  Достижение эффективности в коррекционно-развивающей работе возможно за счет взаимодействия всех участников педагогического процесса и в совместном решении образовательных, воспитательных и коррекционных задач.  Единообразие подходов к работе с детьми, преемственность в требованиях, а также в содержании и методах коррекционной, учебной и воспитательной работы, комплексность и многообразие средств развития детей и устранения имеющихся у них недостатков, использование ведущего вида деятельности - игры, залог успеха в работе.  Основными идеями, определяющими содержание взаимодействия педагогов, комплексность коррекционно-развивающей работы с детьми являются следующие:   1. *Единство коррекционных, образовательных и воспитательных задач. Принцип коррекционной направленности занятий и свободной деятельности детей.* 2. *Развивающий характер работы и формирование качеств личности ребенка. Принцип максимального выявления и использования резервов психического развития детей.* 3. *Воспитание у детей интереса к занятиям, познавательной активности и самостоятельности. Опора на личный опыт детей.* 4. *Достижение успеха на каждом занятии как важнейшее средство стимуляции познавательной деятельности детей. Принцип индивидуализации и дифференциации обучения на основе комплексной диагностики развития. Дифференцированный характер учебной деятельности детей на занятии с учетом их индивидуальной психологической готовности к нему. Индивидуализация темпов освоения детьми знаний и умений.* 5. *Строгая последовательность в работе. Систематичность в закреплении сформированных умений и знаний. Доведение умений до автоматизированных навыков на каждой ступени обучения.* 6. *Разнообразие и вариативность дидактического материала и приемов коррекционной работы всех специалистов.* 7. *Применение принципа деятельностного подхода, активное использование различных видов, особенно ведущего вида деятельности в общеразвивающих и коррекционных целях.* 8. *В коррекционной работе все чаще использовать различные виды продуктивной и игровой деятельности, что позволяет ненавязчиво, опосредованно осуществлять коррекционное воздействие в интересной и увлекательной форме.* |

**Выводы и рекомендации к п. 5:**

Организация образовательного процесса в ГКУЗ СДР «Теремок» осуществляется в соответствии с годовым планированием, общеобразовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС и учебным планом. Количество и продолжительность НОД устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование новых педагогических технологий позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы учреждения.

Организация коррекционной работы ведется комплексно, системно, целенаправленно.

**6. Методическая деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии**  **самообследования** | **Результаты проведенного самообследования** |
| Система методической  работы учреждения | 1. Обучение и развитие педагогических кадров, управление  повышением их квалификации.  2. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов.  3. Подготовка методического обеспечения для осуществления  образовательного процесса.  4. Координация деятельности ГКУЗ СДР с учреждениями  окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и детского сада в целом.  5. Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов |
| Содержание методической  работы задачи, стоящие перед учреждения. | В 2019 году коллектив ГУКЗ СДР «Теремок» ставил перед собой следующие задачи:  ***Совершенствование образовательного пространства учреждения путем:***  ***1.Формирование положительной мотивации к обучению участников образовательных отношений.***  ***2.Развития психомоторных способностей воспитанников.***  ***3. Обогащения и модернизации развивающей среды.***  В учреждении в течении учебного года работали 2 творческие группы педагогов по выполнению годовых задач. Это группы «Дизайнеры», «Театралы», и группа, занимающаяся материалами по психомоторному развитию воспитанников. При участии этих групп были проведены следующие мероприятия по выполнению годовых задач.  В течении года работал семинар для педагогов по теме «Развивающая предметно-пространственная среда: потребности педагога и ребёнка». Благодаря семинарским занятиям РППС учреждения была выдержана в едином стиле, как по временам года, так и к календарным датам.  Творческая группа «Театралы» принимали участие в организации и проведении педагогического совета «Развитие творческого воображения детей, как способ формирования речевой активности», педагогических часов и семинарских занятий по вопросам театрализованной деятельности.  Творческая группа, занимающаяся вопросами психомоторного развития дошкольников, принимала участие в организации педагогического совета «Методы развития психомоторных качеств ребенка», в организации и проведении методического объединения воспитателей и специалистов учреждения по теме «Фитбол –как средство психомоторного развития детей раннего возраста». |
| Наличие методического  органа и документов,  регламентирующих его деятельность (положение,  перспективные и годовые планы работы, анализ их  выполнения) | Педагогический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива учреждения. Имеется вся нормативно-правовая база. Годовой план составляется в соответствии со спецификой учреждения с учетом профессионального уровня педагогического коллектива.  Центром всей методической работы является методический  кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.  В методическом кабинете находятся следующие документы:  - нормативные документы;  - педагогическая литература;  - методическая литература;  - детская литература;  - передовой педагогический опыт;  В методическом кабинете имеется обязательная документация.  - Годовой план работы учреждения.  - Методическая работа с кадрами.  - Тетрадь протоколов заседаний педагогического совета.  - Личный план работы с кадрами на месяц.  - Документация о состоянии учебно-воспитательной работы. |
| Формы организации  методической работы | Вся методическая работа строилась с использованием форм активного обучения педагогов. На педагогических советах и семинарах использовались интерактивные методы обучения, такие как мастер-класс, квест – технологии.  В 2018 - 2019 году в рамках межведомственного взаимодействия организаций на базе ГКУЗ СДР «Теремок» прошли всероссийские профессиональные стажировочные площадки «Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации РФ». Темой для проведения площадок стал вопрос «Социальное сопровождение семей, воспитывающих детей от 0 до 3 лет, имеющих ограничение жизнедеятельности. Специалисты и педагоги – воспитатели учреждения рассказали о опыте работы по данному вопросу, поделились знаниями и наработками по этой проблеме. Гостями Дома ребенка «Теремок» стали специалисты из психолого- педагогического и медико – социального центра г. Волгограда и Волгоградской области, Челябинской области, Кировской области и другие. Работа площадки получилась плодотворной и успешной. Также на базе учреждения с успехом прошло методическое объединение педагогических работников Домов ребёнка Тверской области на тему: «Опыт работы в рамках реализации проекта «Как дома»» |
| Участие в  международных,  всероссийских,  региональных,  городских конкурсах различного уровня | В 2018 г. старший методист Иванова Е.А., учителя-дефектологи Шибаева А.И., Белова Т.О., Галкина Е.О. принимали участие и представляли свой опыт в работе региональной научно-практической конференции «Актуальные проблемы инклюзивного образования: опыт и перспективы»  В 2019 г. учитель-дефектолог Шибаева А.И. принимала участие в 5 международной научно-практической конференции «Инклюзивное образование: непрерывность и преемственность»  В 2019 г. учитель-дефектолог Шибаева А.И. принимала участие в 3 всероссийском съезде дефектологов.  В 2019 г. учитель-дефектолог Шибаева А.И. принимала участие в 9 Международной научной-практической конференции «Архитектура международных отношений 21 века и глобальные тенденции современности: теория и реальность», предоставила опыт работы в рамках инклюзивного образования.  В 2019 г. педагоги учреждения приняли участие в методическом объединении домов ребенка Тверской области на тему: "ФГОС: Условия реализации основной образовательной программы". Также воспитатели учреждения: Глазунова Н.Н., Соловьева О.Н., Панова О.Ю., Рачинская С.А. приняли участие в профессиональном педагогическом конкурсе по оформлению развивающей предметно-пространственной среды групп в Домах ребёнка Тверской области «Яркая группа – счастливый малыш», в котором стали победителями, заняв 1 место. |

**Выводы и рекомендации к п. 6:** методическая работа в учреждении направлена на профессиональный рост педагогов, последовательна, индивидуальна. Преобладают активные формы работы с педагогами, которые позволяют достигать высоких результатов.

**8. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии**  **самообследования** | **Результаты проведенного самообследования** |
| Обеспеченность  методической и  художественной  литературой.  Объем фонда методической,  художественной  литературы, его пополнение и обновление | Для осуществления воспитательно - образовательного процесса имеется программно-методический комплект: программы, учебно-методические пособия, справочная и энциклопедическая литература, учебно- наглядные пособия (демонстрационные и раздаточные материалы), диагностические материалы, комплекты современных развивающих игр.  Учреждение совершенствует свое методическое обеспечение. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 80 %. |
| Обеспечено ли СДР современной информационной базой (локальная сеть, выход в  Интернет, электронная  почта, электронный  каталог, медиатека и т.д.) | ГКУЗ СДР имеет возможность пользования сетью Интернет E-mail: guz\_teremok@mail.ru |
| Обеспечение открытости  и доступности  информации о деятельности СДР для заинтересованных лиц (наличие информации в  СМИ, на сайте  учреждения, информационные стенды (уголки), выставки,  презентации и т.д.). | На основании ст.29 Федерального закона РФ №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают  доступ к таким ресурсам посредством размещения их в  информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".  В учреждении вся информация о деятельности учреждения открыта и доступна. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через объявления, групповые стенды, буклеты.  Доступно, кратко, иллюстративно, освещаются основные особенности учреждения, линии развития, рассказывается о специалистах, достижениях коллектива. Имеется информация о реализуемой основной образовательной программы.  Конечно же, нельзя обойти вниманием такой важный  современный источник информации, как официальный сайт учреждения, который делает жизнь учреждения открытой, обеспечивает быструю обратную связь. |

**Выводы и рекомендации к п. 7:**

Библиотечно – информационное обеспечение образовательного процесса соответствует всем нормативным документам, удовлетворяет потребности участников образовательного процесса, способствует информационной открытости деятельности учреждения.

**8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

*8.1. Состояние и использование материально-технической базы*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Оснащение** |
| Групповые помещения с отдельными спальнями (7) | Групповые помещения оснащены полностью: детской мебелью, отвечающей гигиеническим и возрастным особенностям воспитанников, необходимыми материалами для организации совместной и самостоятельной деятельности. |
| Прачечная | Стиральная машина (6), Сушильная машина (3), утюг (1), пресс (1) |
| Пищеблок | Шкаф холодильный Polair CB 105-S (2)  Шкаф морозильный Polair CM 114 - S(1)  Шкаф жарочный ШЖК - 3(1)  Электроплита ЭП – 4 ЖШ(1)  Котел Пищеварочный КПЭМ – 60/9Т(1)  Стол охлаждаемый 2-дверный SN 11 TNW (1)  Мясорубка МИМ – 300 (2)  Картофелечистка МОК – 300 (1) |
| Музыкальный зал | Пианино -1, музыкальный центр -1, усилитель – колонка-1, аккордеон – 1. |
| Спортивный зал | Гимнастические снаряды, шведская стенка, оборудование для игры в городки, мячи, обручи, гимнастические палки. |
| Кабинет педагога- психолога | Специальная литература, дидактические игры, игрушки, пособия, наборы диагностических материалов |
| Кабинет учителя – дефектолога | Мебель детская, специальная и методическая литература, дидактические и диагностические игры, игрушки, пособия, наборы картин и иллюстраций, сенсорные игрушки, предметы для развития мелкой моторики… |
| Меры по обеспечению  развития материально-  технической базы | В соответствии с планом работы |
| Мероприятия по  улучшение условий труда  педагогов | Специальная оценка условий труда 2019 г. |

*8.2. Соблюдение в ГКУЗ СДР мер противопожарной и антитеррористической безопасности*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии**  **самообследования** | **Результаты проведенного самообследования** |
| Наличие в здании кнопки тревожной сигнализации | Имеется, ОООЧОО «Ракус» (Договор от 1.01.2020 г. ) |
| Наличие телефонного аппарата | 4 аппарата. 4 Номера |
| Оборудование системы внешнего наблюдения | Установлено 16 камер |
| Оборудование системы внутреннего наблюдения | 28 камер |
| Оборудованы ли внешние входные двери в учреждении домофонами и доводчиками | Все двери оборудованы доводчиками, домофон |
| Наличие паспорта безопасности учреждения | Имеется от 26.02.2018 г. |
| Наличие системы оповещения о пожаре | Имеется |
| Наличие оборудованных аварийных выходов | Имеются |
| Наличие системы дистанционной передачи сигнала о пожаре | Имеется РСПН «Стрелец – монитор» |
| Наличие внутреннего противопожарного водопровода | Имеется |
| Наличие первичных средств пожаротушения | Имеются огнетушители в количестве 28 шт |
| Охранная организация | ООО ЧОО «Ракус» (Договор от 01.01.2020 г,) |

**Выводы и рекомендации к п. 8:**

В ГКУЗ СДР «Теремок» создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды.

В учреждении соблюдаются правила по противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечению жизнедеятельности воспитанников.

**9. Медицинское обслуживание, система охраны здоровья воспитанников**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии**  **самообследования** | **Результаты проведенного самообследования** |
| Медицинское  обслуживание, условия  для лечебно-  оздоровительной работы | Лицензия на медицинскую деятельность  ЛО 69-01-001724 от 16 октября 2015г |
| Регулярность  прохождения  сотрудниками  медицинских осмотров | Персонал учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке - не реже 1 раза в год. |
| Анализ заболеваемости  воспитанников; сведения о случаях травматизма,  пищевых отравлений  среди воспитанников;  - выполнение предписаний  надзорных органов, диспансеризация; | По группам здоровья дети распределены следующим образом: 1 группа – 0, 2 группа – 14 детей, 3 группа – 31 ребенок, 4 группа – 3 ребенка, 5 группа – 14 детей. Итого: 62 ребенка. За год прошли диспансеризацию – 84 ребенка. Распределение детей по физическому развитию: очень низкое – 5 детей, низкое – 12 детей, среднее – 45 детей. |
| Система работы по  воспитанию здорового  образа жизни. | В работе с детьми используются следующие технологии: сохранение и укрепление здоровья (гимнастики: пальчиковая, для глаз, корригирующая, бодрящая), технологии обучения ЗОЖ (тренинги,  НОД развивающего характера, познавательное чтение и беседы, физкультурные праздники и развлечения, прогулки- походы) |

**Выводы и рекомендации к п.9:**

Медицинское обслуживание детей учреждения осуществляется медицинскими работниками ГКУЗ СДР «Теремок».

Оздоровительная работа проводится на основе нормативно – правовых документов: — ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

— СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях».

— СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей».

— СанПиН 2.1.1.1188-03 «Плавательные бассейны, гигиенические требования к устройству, эксплуатация и качество воды».

— СанПиН 2.1.3.2630-10 «Требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

В учреждении создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду.

**10.Санитарно-эпидемиологическое состояние учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии**  **самообследования** | **Результаты проведенного самообследования** |
| Наличие договора на проведение работ по дератизации и дезинсекции помещений | Договор №18 от 18.01.2019 г. «Центр дезинфекции в Твери и Тверской области» |
| Стирка белья, спецодежды | 4 штатные единицы машиниста по стирке белья |
| Наличие договора по техническому обслуживанию систем электроснабжения | АО «АТОМЭнергоСбыт» №690012816 от 25.01.2019 г. |
| Наличие договора на выполнение работ по техническому обслуживанию водяного отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации | ООО «Тверская генерация» №91623 от 31.01.19 г. |
| Наличие документации, регламентирующей порядок санитарно- эпидемиологическое содержания учреждения | Программа производственного контроля, внутренние локальные акты, инструкции, правила на рабочих местах. |
| Наличие необходимого инвентаря и средств | Имеется в соответствии с требованиями для санитарной обработки СанПиН 2.1.3.2630-10 «Требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность». |

**Выводы и рекомендации к п.10:**

В ГКУЗ СДР «Теремок» соблюдаются правила по поддержанию санитарно-эпидемиологическое состояния учреждения.

**11. Организации питания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии**  **самообследования** | **Результаты проведенного самообследования** |
| Наличие собственного пищеблока | Имеется на 1-м этаже здания |
| Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи | Ведется ежедневно |
| Качество питания:  калорийность, сбалансированность  (соотношение белков/жиров/углеводов),  соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов;  витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда;  хранение проб (48 часовое). | Организация питания возлагается на администрацию учреждения. В ГКУЗ СДР сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении в соответствии с санитарными нормами и правилами.  «уплотненный» полдник, в соответствии с Типовым рационом питания, согласованным с учреждением Госсанэпиднадзора. Проводится лабораторный контроль на каллораж и микробиологические исследования. |
| Наличие необходимой  документации: приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой  и готовой продукции; 14-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы запрещённых продуктов, норм питания. | Документы:  1.Приказ о назначении ответственного лица за бракераж сырой продукции.  2. Приказ о создании бракеражной комиссии готовой продукции.  3. График получения пищи.  4.Журналы бракеража сырой и готовой продукции.  5. Меню на 14 дней.  6. Технологические карты.  7. Журнал проведения витаминизации третьих блюд.  8. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования |

**Выводы и рекомендации к п.11:**

В учреждении организовано 5-ти разовое питание для детей с 1,5 лет, с рождения – по картам питания. Для организации питания были заключены договора с поставщиками на поставку продуктов. Все продукты сопровождаются сертификатами качества.

Пищеблок оснащён всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарём. Блюда готовятся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

Имеется примерное 14-дневное меню. Меню по дням недели разнообразное, разработано с учётом физиологических потребностей детей в калорийности и пищевых веществах.

Проводится витаминизация третьих блюд. Бракеражная комиссия учреждения систематически осуществляет контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

Информация о питании детей доводится до персонала, меню размещается на стенде.

**12.Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри учреждения, которая включает себя интегративные составляющие:

* Качество научно-методической работы;
* Качество воспитательно-образовательного процесса;
* Качество работы с родителями;
* Качество работы с педагогическими кадрами;
* Качество предметно-пространственной среды

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития ребенка и функционирования учреждения в целом.

**Показатели деятельности ГКУЗ СДР, подлежащие самообследованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Единицы измерения** |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе | 62 человека |
| 1.1.1. | В режиме круглосуточного пребывания | 57 человек |
| 1.1.2. | В режиме полного дня | 5 человек |
| 1.2. | Общая численность воспитанников до 3-х лет (на 31.12.19г) | 57 человек |
| 1.3. | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 - 4 лет | 5 человек |
| 1.4. | Численность, удельный вес численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода | 62 человека/100% |
| 1.4.1. | В режиме круглосуточного пребывания | 57 человек |
| 1.5. | Численность, удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья к общей численности воспитанников, получающих услуги | 16 человек |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** |
| 1.5.1. | По коррекции недостатков в физическом и психическом развитии |  |
| 1.5.2. | По освоению образовательной программы дошкольного образования. | 100% |
| 1.5.3. | По присмотру и уходу | 100% |
| 1.6. | Общая численность педагогических работников в том числе: | 23 человека |
| 1.6.1. | Численность, удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 16человек/70% |
| 1.6.2. | Численность, удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности(профиля) | 16человек/70% |
| 1.6.3. | Численность, удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 7 человек/ 30% |
| 1.6.4. | Численность, удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности(профиля) | 7 человек/30% |
| 1.7. | Численность, удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников в том числе: | 3 человека/ 13% |
| 1.7.1. | Высшая | 1 человек/4% |
| 1.7.2. | Первая | 2 человек/9% |
| 1.8. | Численность, удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.8.1. | До 5 лет | 5 человек/ 22% |
| 1.8.2. | Свыше 5 лет | 18 человек/78% |
| 1.9. | Численность, удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников возрасте до 30 лет. | 5 человек/ 22% |
| 1.10. | Численность, удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников возрасте от 30 лет до 55 лет | 18 человек/78% |
| 1.11. | Численность, удельный вес численности педагогических, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации и профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности в общей численности педагогических работников. | 18 человек/78% |
| 1.12. | Численность, удельный вес численности педагогических работников и врачебного, среднего медицинского персонала, младшего медицинского персонала и административно-хозяйственного персонала прошедших повышение квалификации по применению  в образовательном процессе ФГОС в общей численности педагогических и медицинских и административно- хозяйственных работников. | 18 человек/78 % |
| 1.13. | Соотношение педагогический работник/ воспитанник в учреждении. | 23/ 65 воспитанников |
| 1.14. | Наличие в учреждении следующих педагогических работников. |  |
| 1.14.1. | Музыкального руководителя | да |
| 1.14.2. | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.14.3. | Учителя-дефектолога | да |
| 1.14.4. | Логопеда | нет |
| 1.14.5. | Педагога-психолога | да |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного воспитанника. | 10 м2 |
| 2.2. | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников. | нет |
| 2.3. | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4. | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5. | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность детей и разнообразную игровую деятельность на прогулке. | да |